

ORDINANZA MUNICIPALE CONCERNENTE IL PRELIEVO DI TASSE DI CANCELLERIA

Il Municipio di Faido richiamati:

- la Legge organica comunale (LOC), e in particolare gli artt. 116 cpv. 1 e 192 e art. 28 del RALOC;
- l'art. 32 del Regolamento comunale di Faido;

ordina

Art. 1 Principio

Con la presente Ordinanza sono stabilite le tasse per le prestazioni dei servizi comunali, le tasse amministrative e di cancelleria. Sono riservati le disposizioni inerenti altre tasse comunali contenute negli specifici Regolamenti e/o Ordinanze o quelle previste dalla legislazione federale e cantonale.

Art. 2 Tasse

Le tasse di cancelleria per l'amministrazione comunale sono stabilite come segue:

Cancelleria comunale

- Autentica firma da parte del Segretario comunale (art. 24 LAC) fr. 15.--
- Rogiti contratti compra-vendita redatti dal Segretario comunale (sono applicabili le norme art. 1 Legge sugli atti pubblici stesa dai segretari comunali) fr. 15.--
- Estratto o copie di un atto, processi verbali, risoluzioni (Municipio e CC) fr. 15.--
- Fotocopie di documenti prodotti dal richiedente:
- Fotocopie fino a 10 copie gratuito
- Fotocopie da 11 pagine in poi (a copia) fr. 0.20
- Autorizzazione a guidare autoveicoli da parte di terzi fr. 15.--
- Sigilli feretri per il trasporto di salme all'estero fr. 50.--

Ufficio controllo abitanti

- Certificato di domicilio, vita, residenza fr. 15.--
- Certificato di esistenza in vita (su formulario prestampato) gratuito
- Certificato composizione economia domestica fr. 15.--
- Attestazione del godimento dei diritti civili fr. 15.--
- Certificato di capacità elettorale gratuito
- Certificato di cittadinanza fr. 15.--
- Rilascio generalità e indirizzo (limitatamente a quanto prescritto dalla Legge sulla protezione dati) fr. 15.--
- Certificato di domicilio per soggiorno in altro Comune gratuito
- Autorizzazione di soggiorno o rinnovo della stessa (annuale)
- Domiciliati gratuito
- Non domiciliati fr. 80.--
- Ospiti in Istituto Leventinese per anziani Santa Croce di Faido gratuito
- Altri certificati o dichiarazioni fr. 15.--
- Istanza allievo conducente (verifica conformità dati personali) gratuito

Servizi finanziari

- Dichiarazione circa il pagamento di imposte e tasse fr. 15.--
- Estratti partite fiscali fr. 15.--
- Attestazioni vincolante ai sensi art. 252 cpv. 4 LT (ipoteche legali) fr. 15.--
- Altre attestazioni fiscali rilasciate a terzi fr. 15.--

Ufficio tecnico

- Dichiarazioni LAFE fr. 20.--
- Attestazioni di edificabilità e dati pianificatori fr. 20.--
- Rilascio copie catastrali fiscali e sommarioni (unicamente ai proprietari) fr. 10.--
- Certificato di abitabilità fr. 50.--
- Attestazione idoneità dei locali fr. 50.--
- Esame Notifica di costruzione: 1‰ della spesa preventivata, ma al minimo fr. 50.--
- Decisioni richieste campeggi occasionali fr. 50.--
- Estratto di mappa (non ufficiale) o altro dato cartografico (canalizzazioni, tubazioni acqua potabile, ecc.) fr. 10.--

Stato civile

Celebrazione matrimonio da parte di Sindaco o Vice Sindaco

- Domiciliati gratuito
- Non domiciliati fr. 150.--

Naturalizzazioni (a livello comunale)

- Naturalizzazione per le procedure individuali fr. 800.--
- Naturalizzazione per ogni figlio minorenni straniero compreso nell'istanza di naturalizzazione ordinaria di un genitore fr. 100.--
- Procedure ritirate dall'istante prima dell'emanazione della decisione fr. 200.--
- Naturalizzazione per le procedure agevolate individuali fr. 600.--
- Naturalizzazione per ogni figlio minorenni straniero compreso nell'istanza di naturalizzazione agevolata di un genitore fr. 50.--

In generale

Il Municipio decide di volta in volta per ogni altro certificato, dichiarazione, atto o informazione scritta non prevista dalla presente Ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite dall'amministrazione comunale.

Art. 3 Esenzioni

Sono esenti dal pagamento delle tasse le Autorità comunali, cantonali e federali e gli Enti di diritto pubblico per ragioni d'ufficio. Il Municipio si riserva di **decidere** eventuali esenzioni.

Art 4 Pagamento

- Di regola la tassa è percepita al momento del ritiro del documento. Il pagamento della tassa è attestato mediante il rilascio di una corrispondente ricevuta.
- In tutti gli altri casi la tassa è riscossa mediante fattura senza spese di spedizione.

Art. 5 Sanzioni

Le infrazioni alla presente Ordinanza sono punite da Municipio con la multa e/o la revoca dell'autorizzazione ricevuta, in ossequio alle norme della LOC in vigore.

Art. 6 Entrata in vigore

Con l'entrata in vigore della presente Ordinanza sono abrogate le precedenti disposizioni al riguardo. La presente Ordinanza entra in vigore con la crescita in giudicato.

Art. 7 Rimedi giuridici

Contro la presente ordinanza municipale è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato nel periodo di pubblicazione.

Faido, 22 aprile 2025

Per il Municipio di Faido
Il Sindaco _____ La Segretaria _____

Adottata con risoluzione municipale no. 144/2025 del 22 aprile 2025
In pubblicazione agli albi comunali dal 28.4.2025 al 27.5.2025

