

# Ordinanza dell'Ente Autonomo di diritto comunale Faido Fit & Fun che disciplina l'occupazione e l'uso delle infrastrutture comunali affidate all'Ente

L'Ente Autonomo Faido Fit & Fun, in base al regolamento comunale riguardante la gestione e l'uso delle infrastrutture comunali sportive, ricreative, turistiche e culturali del 19.12.2023 e le relative modifiche adottate dal Consiglio Comunale nella seduta del 9 dicembre 2025 e richiamati l'art. 192 della Legge organica comunale (LOC) del 10 marzo 1987 e l'art. 44 del Regolamento di applicazione della LOC (RALOC) del 30 giugno 1987;

**emana la seguente ordinanza**, intesa a disciplinare l'occupazione e l'uso delle infrastrutture comunali affidate in gestione all'Ente Autonomo Faido Fit & Fun (in seguito "Ente").

## **Art. 1 Basi legali e campo d'applicazione**

Il Comune di Faido, cui spetta l'amministrazione dei beni comunali (art. 166 LOC), ha affidato con mandato all'Ente Autonomo Faido Fit & Fun la gestione di alcune infrastrutture comunali.

L'Ente si impegna a conservarle e a garantirne la gestione in modo da non pregiudicarne la consistenza, assicurandone la costante disponibilità e funzionalità per scopi pubblici e di servizio, o comunque per l'uso della collettività quando destinate a tale fine.

Le strutture che l'Ente gestisce e mette a disposizione sono indicate nell'allegato 1.

## **Art. 2 Gestione e richieste**

I piani occupazione delle infrastrutture sono pubblici e possono essere consultati selezionando l'infrastruttura desiderata nella pagina web: [www.faidofitfun.ch/infrastrutture](http://www.faidofitfun.ch/infrastrutture).

La riservazione va effettuata scrivendo una mail all'indirizzo [ente@faido.ch](mailto:ente@faido.ch) indicando la struttura, la data o il periodo, la fascia oraria, la società che la effettua, l'attività, il n° indicativo di utenti e la loro fascia d'età, il referente con contatto telefonico e i dati per la fatturazione.

## **Art. 3 Modalità di consegna e riconsegna**

Le infrastrutture sono messe a disposizione all'inizio del periodo autorizzato; la riconsegna avviene al termine dell'occupazione. La consegna e la restituzione delle chiavi/tessere di accesso devono essere concordate con l'Ente.

Ai locatari che utilizzano regolarmente le infrastrutture possono essere fornite chiavi in uso continuativo, fino a eventuale revoca da parte dell'Ente. Il locatario è responsabile delle chiavi ricevute ed è tenuto a sostenere i costi di sostituzione in caso di smarrimento.

La consegna delle chiavi avviene presso l'Ufficio dell'Ente in Piazza Stefano Franscini 1, a Faido. La restituzione può essere effettuata anche tramite la buca delle lettere posta all'esterno della Casa comunale oppure presso l'Ufficio tecnico di Lavorgo. Eventuali modalità alternative possono essere concordate preventivamente con l'Ente.

I locali e le strutture sono consegnati puliti e in ordine e devono essere riconsegnati nelle medesime condizioni. Eventuali problemi riscontrati durante l'utilizzo devono essere tempestivamente segnalati all'Ente.

Al termine dell'utilizzo il locatario è tenuto a verificare che tutte le luci siano spente (bagni compresi), che porte e finestre siano correttamente chiuse e che non vi siano danni e che le diverse porte di accesso alla struttura siano chiuse. Nel caso vengano riscontrati dei danni o problemi è tenuto a segnalarle in occasione della riconsegna delle chiavi. I costi derivanti dalla non osservanza delle regole verranno fatturati al locatario.

#### **Art. 4 Disdetta prenotazione**

In caso di rinuncia all'uso di quanto richiesto, al richiedente sarà restituito:

- l'intero ammontare della tassa, previa deduzione di un rimborso delle spese vive sostenute di minimo CHF 40.-, qualora l'annullamento sia comunicato fino a 3 mesi prima della manifestazione;
- il 50 % della tassa d'uso dei vani e l'ammontare complessivo della tassa per prestazioni speciali, previa deduzione di un rimborso delle spese vive sostenute di minimo CHF 100. -, qualora l'annullamento sia comunicato sino a tre giorni prima della manifestazione;
- nessun rimborso per annullamenti comunicati nei tre giorni precedenti la manifestazione.

#### **Art. 5 Tariffe e tasse d'uso delle infrastrutture, servizi e permessi speciali**

Le tasse sono indicate nell'allegato 2.

Sono previste le seguenti riduzioni o aumenti alla tassa d'uso base:

- Associazioni o altri enti con sede fuori dal Comune di Faido pagano la tariffa piena;
- Associazioni o enti con sede nel Comune di Faido beneficiano di uno sconto del 100% per attività rivolte ai giovani con meno di 20 anni o a persone con più di 65 anni ad esclusione di gare, manifestazioni pubbliche o per terzi;
- Parrocchie, Patriziati, Associazioni, Partiti politici e Consorzi con sede nel Comune di Faido beneficiano di uno sconto del 100% sull'utilizzo delle sale per le loro riunioni e assemblee;
- Per attività a scopo di lucro è prevista una tariffa doppia.

Le tasse di polizia, come pure ogni tassa per diritti d'autore o di altre autorizzazioni sono a carico del richiedente/ organizzatore dell'evento.

L'ottenimento delle autorizzazioni ed il pagamento delle tasse per la tenuta di lotterie, tombole, ruota della fortuna, riffa, pesca di beneficenza o altro gioco analogo (secondo le vigenti disposizioni cantonali) sono di competenza degli organizzatori dell'evento per cui è stato concesso l'autorizzazione d'uso.

#### **Art. 6 Energia e materiale di consumo**

Nella tariffa d'uso sono comprese le spese di consumo quali energia elettrica, acqua potabile, materiale di consumo necessario alla pulizia corrente per l'uso concesso.

In occasioni di eventi che richiedono particolari forniture elettriche le stesse e devono essere concordate con la Cooperativa Elettrica di Faido ([direzione@cefaido.ch](mailto:direzione@cefaido.ch)) che allestirà quanto necessario e fatturerà al richiedente il servizio e i consumi.

Lo smaltimento dei rifiuti creati durante l'uso degli spazi richiesti dovrà avvenire in modo conforme alle disposizioni vigenti presso il Comune di Faido e a carico dell'organizzatore

Nel caso in cui si rendesse necessario l'intervento del personale del Comune per ripristinare la corretta situazione di quanto concesso in uso, le ore prestate saranno fatturate separatamente al richiedente dell'uso, in base all'allegato 2.

## **Art. 7 Responsabilità**

Il locatario è responsabile per danni agli edifici, agli impianti e alle attrezzature, sia causati volontariamente sia per negligenza, eccedendo la normale usura.

Il locatario è responsabile dei rischi di infortuni o danni a terzi durante l'uso degli spazi e deve stipulare una polizza di Responsabilità Civile con copertura minima di CHF 5 milioni.

Il locatario è responsabile del corretto utilizzo dei locali e delle strutture, nonché del comportamento dei partecipanti all'evento, sia all'interno sia nelle adiacenze degli spazi concessi.

Il locatario deve garantire l'organizzazione della sicurezza dell'evento, compresa l'adozione di eventuali piani di protezione.

L'Ente è sollevato da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose durante l'uso dei locali, salvo quelli derivanti da mancata manutenzione, e non risponde per oggetti dimenticati o abbandonati.

L'Ente può richiedere, a discrezione, il deposito di una caparra pari al 30% del costo previsto, la presentazione di un'assicurazione aggiuntiva, la presenza di un servizio di sicurezza/vigilanza o l'adozione di specifiche misure antincendio.

## **Art. 8 Modalità d'uso degli spazi pubblici**

L'utilizzo delle infrastrutture comunali è consentito esclusivamente per attività lecite e coerenti con la funzione e la destinazione d'uso degli stessi.

Eventuali esigenze particolari, che richiedano deroghe alle disposizioni della presente Ordinanza, devono essere preventivamente sottoposte all'Ente per l'ottenimento di apposita autorizzazione straordinaria.

L'occupazione di spazi pubblici esterni alle strutture è subordinata al rilascio di specifica autorizzazione da parte del Comune.

## **Art. 9 Divieti**

È vietata la sublocazione, totale o parziale, delle infrastrutture concesse ai sensi della presente Ordinanza.

È vietato spostare all'esterno dei locali la mobilia e le attrezzature in essi presenti senza preventiva autorizzazione dell'Ente.

È vietata l'esposizione di materiale pubblicitario relativo a prodotti che possono generare dipendenza, nonché di pubblicità in contrasto con i principi etici. L'Ente mette a disposizione spazi pubblicitari. Per informazioni: [ente@faido.ch](mailto:ente@faido.ch).

All'interno dei locali è vietato fumare.

Nelle palestre non è consentito consumare cibi e/o bevande, salvo in occasione di eventi specificamente autorizzati a tale scopo.

È vietata la vendita o la distribuzione di bevande alcoliche a minori di 18 anni, nonché l'introduzione e l'uso di sostanze illecite.

È inoltre vietato introdurre materiali pericolosi o infiammabili all'interno dei locali.

È vietato introdurre animali.

Tutte le uscite di sicurezza devono rimanere costantemente sgombre e facilmente accessibili.

#### **Art. 10 Riproduzione musicale**

Il volume del suono di orchestre, strumenti musicali o apparecchi di riproduzione audio non deve arrecare disturbo al vicinato.

A partire dalle ore 23.00, il livello sonoro dovrà essere ridotto in modo tale da non essere percepito all'esterno degli spazi utilizzati. Dalle ore 24.00 il suono deve cessare totalmente.

Eventuali deroghe agli orari della quiete notturna possono essere concesse esclusivamente previa autorizzazione del Municipio.

#### **Art. 11 Rifiuto concessione**

A insindacabile giudizio dell'Ente la concessione d'uso può essere negata o limitata in modo particolare a coloro che si sono resi responsabili di violazioni e comportamenti scorretti in occasione di precedenti utilizzazioni.

#### **Art. 13 Norma completa**

Per tutto quanto non contemplato nella presente Ordinanza saranno applicabili le disposizioni delle Leggi e Regolamenti vigenti, nonché specifiche decisioni dell'Ente.

#### **Art. 14 Norme abrogative ed entrata in vigore**

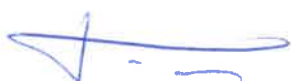
La presente Ordinanza entra in vigore il 1.9.2026 (riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 LOC) e annulla ogni altra disposizione precedente.

#### **Art. 25 Pubblicazione, termini di ricorso**

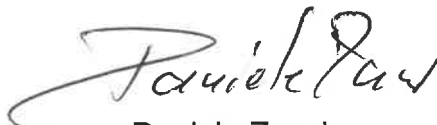
La presente ordinanza è esposta all'albo comunale per un periodo di 30 giorni, dal 5 giugno al 6 luglio 2026 durante il quale è ammesso il ricorso al Consiglio di Stato contro le disposizioni in esse contenute.

Faido, 3 giugno 2026

PER L'ENTE AUTONOMOMO FAIDO FIT & FUN



Nicola Cappelletti  
Presidente CD Ente



Daniele Zanzi  
Direttore Ente

In pubblicazione all'albo comunale e sul sito del Comune di Faido dal 5 giugno al 6 luglio 2026 inclusi.

## Allegato 1

### Strutture incluse nell'ordinanza:

#### Infrastrutture sportive

- palestra a due moduli di Faido (relativamente agli orari di non utilizzo da parte delle scuole elementari e medie, e agli orari extra scolastici);
- campo di calcio di Faido;
- pista coperta di Faido;
- pump track, parete boulder, percorso MTB e skillpark, attrezzi fitness dell'area Fit & Fun di Faido;
- campi sintetici del centro scolastico di Faido.

#### Sale multiuso

- sala "Castelletto" di Faido;
- sala con cucina del centro comunale di Chironico;
- sala con cucina del centro multiuso Traversa di Cavagnago;
- sala con cucina di Mairengo;
- sala consiglio comunale di Faido;
- sala dell'ufficio tecnico di Lavorgo;
- aula magna del centro scolastico di Faido;
- camere, refettorio e cucina della protezione civile di Faido (limitatamente alle parti di proprietà) relativamente ai periodi di non utilizzo da parte della PCi o dall'esercito.

#### Spazi all'aperto

- zone grill dell'area svago Piumogna di Faido;
- parchi gioco

#### Le seguenti infrastrutture **devono** essere riservate:

- singoli moduli della palestra di Faido;
- campo di calcio di Faido;
- pista coperta di Faido;
- stabile "Castelletto" di Faido
- sala con cucina del centro comunale di Chironico
- sala con cucina del centro multiuso Traversa di Cavagnago;
- sala con cucina di Mairengo;
- sala consiglio comunale di Faido;
- sala dell'ufficio tecnico di Lavorgo;
- aula magna del centro scolastico di Faido;
- camere, refettorio e cucina della protezione civile di Faido (limitatamente alle parti di proprietà) relativamente ai periodi di non utilizzo da parte della PCi o dall'esercito.

#### Le seguenti infrastrutture **possono** essere riservate:

- zone grill dell'area svago Piumogna di Faido;
- pump track di Faido;
- parete boulder di Faido;
- percorso MTB e skillpark di Faido;
- attrezzi fitness dell'area Fit & Fun di Faido
- campi sintetici di Faido;

## Allegato 2

### TASSA D'USO OCCUPAZIONE INFRASTRUTTURE COMUNE DI FAIDO

Le tasse sono indicate in franchi svizzeri (CHF) ed esente IVA ad esclusione delle voci indicate con "+ IVA"

#### SALE RIUNIONI CON PROIETTORE O MONITOR

- |                                      |       |
|--------------------------------------|-------|
| • occupazione per riunione (4 ore)   | 25.00 |
| • occupazione giornaliera (8 ore)    | 50.00 |
| • uso cucina al giorno dove prevista | 50.00 |

#### PCI FAIDO

- |   |        |
|---|--------|
| • pernottamento adulti/notte (°)        | 15.00  |
| • pernottamento ragazzi (U14)/notte (°) | 10.00  |
| • refettorio con cucina/giorno          | 100.00 |

**NB: costo minimo fatturato**

**300.00**

(°) l'importo a persona comprende la tassa turistica

#### PISTA COPERTA DI FAIDO

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| • occupazione pista ghiaccio/ora (partite 2.5h)  | 160.00                  |
| • occupazione ½ pista ghiaccio/ora               | 90.00                   |
| • occupazione pista ghiaccio/giornata            | 1'200.00 (fatturate 8h) |
| • affitto spogliatoio per stagione/mese          | 280.00                  |
| • affitto spogliatoio PCI/mese                   | 150.00                  |
| • uso spogliatoio supplementare/occupazione      | 40.00 (20.00 arbitri)   |
| • occupazione campetti sportivi pista estate/ora | 25.00                   |
| • servizio pulizia ghiaccio extra                | 40.00 + IVA             |
| • ingresso pattinaggio adulti (*)                | 8.00 + IVA              |
| • stagionale pattinaggio adulti (*)              | 250.00 + IVA            |
| • ingresso pattinaggio 15-20/O65 (*)             | 6.00 + IVA              |
| • stagionale pattinaggio 15-20/O65 (*)           | 160.00 + IVA            |
| • ingresso pattinaggio 6-14 (*)                  | 4.00 + IVA              |
| • stagionale pattinaggio 6-14 (*)                | 120.00 + IVA            |
| • noleggio pattini                               | 5.00 + IVA              |
| • noleggio casco                                 | 5.00 + IVA              |
| • affilatura pattini                             | 7.00 + IVA              |

(\*) Possessori Faido Card sconto 50%

#### CAMPO DA CALCIO IN ERBA

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| • occupazione campo completo/ora (partite 3h)    | 50.00                 |
| • occupazione allenamento/giornata               | 400.00 (fatturate 8h) |
| • costo orario utilizzo illuminazione/ora        | 15.00 + IVA           |
| • servizi personale squadra esterna rigatura/ora | 40.00 + IVA           |

#### PALESTRA FAIDO e CHIRONICO

- |                                     |                       |
|-------------------------------------|-----------------------|
| • occupazione singolo modulo/ora    | 25.00                 |
| • occupazione singolo modulo/giorno | 200.00 (fatturate 8h) |

## **RISERVAZIONE PARETE BOULDER CON MATERASSI**

- occupazione struttura/ora 25.00
- occupazione struttura/giornata 200.00 (fatturate 8h)

## **RISERVAZIONE PUMP TRACK, PERCORSO MTB, SKILLPARK,**

- occupazione strutture/ora 25.00
- occupazione strutture/giorno 200.00 (fatturate 8h)

## **RISERVAZIONE CAMPETTI SINTETICI ESTERNI**

- occupazione strutture/ora 25.00
- occupazione strutture/giorno 200.00 (fatturate 8h)

## **RISERVAZIONE ZONE GRILL**

- riservazione griglia/giorno 50.00

## **TASSE ALTRE PRESTAZIONI**

- servizi personale squadra esterna/ora 50.00 + IVA
- servizi personale pulizie/ora 30.00 + IVA
- noleggio palco h80cm con montaggio/mq 20.00 + IVA (solo in ambienti interni)
- noleggio palco h40cm con montaggio/mq 10.00 + IVA (solo in ambienti interni)
- noleggio tavolo con 2 panche 5.00 + IVA
- noleggio capannone pista/gg 50.00 + IVA
- trasporto materiale per eventi/km 2.50 + IVA
- noleggio cassonetto rifiuti/evento 10.00 + IVA
- tassa smaltimento rifiuti tariffe CNU