

Il Municipio

Comune di

B i a s c a



Indirizzo Via Lucomagno 14
CH 6710 Biasca
Telefono 091 874 39 00
Fax 091 874 39 21
E-mail info@biasca.ch
Internet www.biasca.ch

Funzionario
Telefono
E-mail

Biasca 14 giugno 2022
Rif RM 14.06.2022 // 1692

Concorso

Il Municipio di Biasca apre il concorso per l'assunzione di:

Un membro permanente unico per le Autorità regionali di protezione di Biasca (ARP no. 16), di Acquarossa (ARP no. 17) e Faido (ARP no. 18)

alle condizioni previste dal capitolato di concorso che può essere richiesto presso la Cancelleria municipale (091 874 39 00) oppure consultato sul sito del Comune e/o sul Foglio ufficiale.

Titoli di studio richiesti: assistente sociale; educatore specializzato con diploma professionale rilasciato da una scuola riconosciuta; docente abilitato ad insegnare nelle scuole del Canton Ticino; medico; psicologo; psicoterapeuta; infermiere; logopedista.

Il grado di occupazione sarà del 40%.

Le offerte in busta chiusa, con la soprascritta "Concorso membro permanente ARP", corredate dei documenti richiesti dal capitolato di concorso, dovranno pervenire alla Cancelleria comunale di Biasca entro le **ore 16.00 di venerdì 8 luglio 2022**.

il Sindaco

A blue ink signature of Loris Galbusera, appearing as a stylized, elongated loop.

Loris Galbusera

Per il Municipio:



A blue ink signature of Igor Rossetti, written in a cursive style.

Il Segretario

Igor Rossetti



Indirizzo Via Lucomagno 14
CH 6710 Biasca
Telefono 091 874 39 00
Fax 091 874 39 21
E-mail info@biasca.ch
Internet www.biasca.ch

Funzionario
Telefono
E-mail

Biasca 14 giugno 2022
Rif RM 14.06.2022 // 1692

CAPITOLATO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UN MEMBRO PERMANENTE UNICO PER LE AUTORITÀ REGIONALI DI PROTEZIONE DI BIASCA (ARP NO. 16), DI ACQUAROSSA (ARP NO. 17) E FAIDO (ARP NO. 18)

Il Municipio di Biasca, convenzionato con i Municipi di Acquarossa e Faido, apre il concorso per l'assunzione di un membro permanente (grado di occupazione del 100 %) presso le Autorità regionali di protezione 16, 17, 18 con sedi a Biasca, Acquarossa e Faido (nel seguito: ARP 16, 17, 18) alle condizioni previste dal Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Biasca, rispettivamente dalle normative federali e cantonali in materia di protezione del minore e dell'adulto.

1. Requisiti di ordine generale

Quelli previsti dal ROD ed in particolare:

- cittadinanza svizzera;
- condotta ineccepibile;
- titoli di studio: assistente sociale; educatore specializzato con diploma professionale rilasciato da una scuola riconosciuta; docente abilitato ad insegnare nelle scuole del Canton Ticino; medico; psicologo; psicoterapeuta; infermiere; logopedista.

2. Titoli preferenziali

- esperienza professionale specifica;
- formazione specialistica in protezione dell'infanzia e/o dell'adulto;
- formazione nell'audizione di minorenni;
- buona conoscenza teorica e pratica del diritto di protezione del minore e dell'adulto;
- buona conoscenza dei servizi di sostegno per adulti e minorenni presenti sul territorio;
- buona padronanza del modello bio-psico-sociale, del modello bioecologico dello sviluppo umano e dell'approccio partecipativo-trasformativo;
- conoscenze finanziarie e contabili;
- buona conoscenza documentata di almeno una seconda lingua nazionale (francese o tedesco) e conoscenza dell'altra lingua nazionale (francese o tedesco);
- buone conoscenze informatiche degli applicativi Office.

3. Requisiti personali

- personalità serena, stabile, equilibrata e dinamica;
- buona capacità di autocritica;
- capacità di contemperare approfondimento scientifico e pragmatismo;
- ottima capacità di lavorare in gruppo;
- buone competenze relazionali, facilità nella comunicazione (anche con minorenni);
- capacità di interagire in modo professionale anche con operatori di differente formazione;
- spiccato interesse e sensibilità per i temi sociali;
- disponibilità e flessibilità sul piano personale;
- attitudine al lavoro indipendente;

- capacità di analisi e redazionali;
- impegno a seguire corsi di aggiornamento specialistici;
- licenza cat. B.

4. Compiti

Il membro permanente, in collaborazione con il Presidente, i delegati comunali ed il segretariato, assume tutti i compiti legati al buon funzionamento delle ARP 16, 17, 18 secondo le normative federali e cantonali in materia di protezione del minore e dell'adulto.

In particolare: ha un ruolo centrale nella conduzione dell'istruttoria volta a definire la necessità e il tipo di misura di protezione da istituire; a tal fine svolge le istruttorie degli incarti di sua responsabilità, prende contatto con enti e servizi esterni, dirige le udienze di sua competenza, svolge le audizioni dei minorenni, redige rapporti all'attenzione degli altri membri dell'autorità in riferimento agli atti istruttori compiuti e apporta contributi professionali specifici al suo ruolo nella valutazione, nella discussione e nel processo decisionale dell'autorità.

È richiesta la disponibilità fuori orario d'ufficio.

Il riparto dell'occupazione del membro permanente tra le tre sedi sarà definito dal Comune di Biasca sulla base degli accordi presi con gli altri Comuni sede.

5. Entrata in servizio

Al più presto possibile.

6. Grado di occupazione

Il grado di occupazione sarà del 40%.

7. Posizione gerarchica

Superiore diretto: Presidente delle ARP 16, 17 e 18.

8. Stipendio

Classe	Minimo	Massimo
15	76'006	89'825
16	79'412	93'850
17	83'028	98'124

Lo stipendio si ritiene comprensivo di ogni indennità dovuta dall'obbligo di presenza nelle tre sedi di lavoro. In particolare non si riconosceranno le indennità di trasferta per recarsi in una delle sedi di lavoro (Biasca, Acquarossa, Faido).

Nell'ambito delle possibilità di retribuzione, il Municipio può riconoscere l'attività svolta precedentemente, se conforme al presente capitolato, assegnando una o più annualità di servizio.

Il Municipio avverte che è in corso la revisione del Regolamento organico per i dipendenti del Comune.

Si precisa che il Municipio, conformemente all'articolo 38 cpv. 1 ROD, in caso di candidati di nuova assunzione con scarsa esperienza professionale in attività di analogo livello può stabilire, per due anni al massimo, uno stipendio fino a due classi inferiore rispetto a quello minimo previsto per la funzione.

Le offerte dovranno pervenire alla Cancelleria municipale in Via Lucomagno 14, 6710 Biasca, in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso membro permanente ARP" entro le **ore 16.00 di venerdì 8 luglio 2022**, corredate dai seguenti documenti:

- lettera di motivazione;
- diplomi o certificati di studio e lavoro;
- questionario sullo stato di salute (allegato);
- questionario relativo al casellario giudiziale (allegato);
- curriculum vitae;
- fotografia formato passaporto.

I candidati già alle dipendenze del Comune dovranno inviare unicamente una lettera di motivazione allegando il questionario sullo stato di salute e il questionario relativo al casellario giudiziale.

Si precisa che i documenti prodotti per il concorso non saranno ritornati. Si raccomanda pertanto ai concorrenti di evitare l'invio di documenti in originale.

La procedura di nomina è disciplinata dagli articoli del titolo II, capitolo 1 del Regolamento organico per i dipendenti del Comune e delle aziende municipalizzate del 24 febbraio 2003. Per la particolarità della funzione, il periodo di prova è di due anni.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al segretario comunale, tel. 091/874.39.00.

Per il Municipio:

il Sindaco



Loris Galbusera



il Segretario

Igor Rossetti



Questionario sullo stato di salute
per l'assunzione alle dipendenze
del Comune.

Il rapporto di fiducia che il Comune desidera costruire con ogni suo dipendente comincia dall'assunzione; in questo senso la presente autocertificazione (compilata dal candidato) ha lo scopo di rendere attento il datore di lavoro su eventuali ostacoli per lo svolgimento corretto del proprio lavoro, legati alla salute. La conferma dell'assunzione potrebbe inoltre essere subordinata ad una visita medica di controllo da parte di un medico fiduciario.

Se la persona firmataria ha sottaciuto una malattia esistente o una malattia precedente soggetta a ricadute, essa si rende colpevole di reticenza e il Comune è liberato da ogni obbligo.

Una falsa dichiarazione può giustificare sentito
il preavviso del Medico di fiducia comunale
l'annullamento dell'assunzione o della nomina,

Tutte le informazioni che figurano nel questionario
vengono trattate in modo confidenziale.

Si prega di compilare il formulario in modo leggibile (stampatello). Grazie

Concorso

Per la funzione di

No. del concorso

Generalità

Nome

Cognome

Ev. cognome da nubile

Paternità

Attinenza

Data di nascita

Indirizzo

NAP e Domicilio

Telefono

1. Attualmente è affetto/a da disturbi alla salute oppure soffre delle conseguenze di un infortunio, di malattia o di un vizio congenito che potrebbero diminuire durevolmente la sua capacità lavorativa?

SI NO

2. È affetto/a o è stato/a affetto/a negli ultimi 10 anni da una delle seguenti malattie: (sottolineare quanto fa il caso)

Artrosi, asma, emicrania, ulcera, gotta, infarto, pressione troppo alta, affezioni venose o arteriose, cancro, sclerosi multipla, epilessia, paralisi o altra malattia neurologica grave, diminuzione della vista o dell'udito non interamente corretta, calcoli renali, depressione, disturbi o malattie psichiche, reumatismi, disturbi alla tiroide o altre ghiandole, colpo apoplettico (ictus), disturbi alla colonna vertebrale, ernia del disco, diabete, tubercolosi, AIDS, oppure altre malattie che potrebbero, secondo lei, pregiudicare la sua abilità lavorativa?

SI NO

3. Prevede di sottoporsi prossimamente a un'operazione, di essere ricoverato in un ospedale di cura?

SI NO

4. Negli ultimi 2 anni ha dovuto interrompere totalmente o parzialmente il lavoro per un periodo superiore a 2 settimane?

SI NO

5. È stato/a sottoposto/a a speciali esami medici (radiografie, ECG, esami dell'urina e del sangue o altri esami specifici), che fanno presumere una sua inabilità nel futuro?

SI NO

6. È a beneficio o ha fatto richiesta di una rendita per un problema medico o chirurgico (assicurazione invalidità, assicurazione militare, assicurazione infortunio, cassa pensione)?

SI NO

7. Soffre o ha sofferto di alcoolismo o di altre tossicomanie (droghe, medicinali)?

SI NO

8. Eventuali informazioni:

Luogo e data

Firma autografa



Questionario relativo
al casellario giudiziale
per l'assunzione
alle dipendenze del Comune.

La legge che disciplina l'impiego dei dipendenti comunali sancisce che il candidato all'assunzione presso l'amministrazione comunale presenti un estratto del casellario giudiziale. Il rapporto di fiducia che il Municipio desidera costruire con ogni suo dipendente comincia all'assunzione; in questo senso la presente autocertificazione (compilata dal candidato) ha lo scopo di rendere attento il datore di lavoro su eventuali ostacoli per lo svolgimento corretto del proprio lavoro, legati alla sua condotta. La conferma dell'assunzione potrebbe inoltre essere subordinata alla presentazione dell'estratto del casellario giudiziale originale recente.

Se la persona firmataria ha sottaciuto fatti di rilevanza penale, essa si rende colpevole di reticenza e il Municipio è liberato da ogni obbligo.

Una falsa dichiarazione può giustificare
l'annullamento dell'assunzione o della nomina.

Tutte le informazioni che figurano nel questionario
vengono trattate in modo confidenziale,

Si prega di compilare il formulario in modo leggibile (stampatello). Grazie

Concorso

Per la funzione di

No. del concorso

Generalità

Nome

Cognome

Ev. cognome da nubile

Paternità

Attinenza

Data di nascita

Indirizzo

NAP e Domicilio

Telefono

1) Ha già subito una condanna penale?

SI

NO

Se sì, si è trattato:

a) Di una multa?

b) Di una pena privativa della libertà personale sospesa condizionalmente?

c) Di una pena privativa della libertà personale da espiare?

A che anno risale condanna?

2) Attualmente ha in corso un procedimento penale?

SI

NO

Se sì, di che cosa si tratta?

1) Eventuali osservazioni.

Luogo e data

Firma autografa