



**DISCARICA PER MATERIALE DI SCAVO  
"SCHI – OSCO"  
DEL COMUNE DI FAIDO**

**REGOLAMENTO D'ESERCIZIO**

**CONTENUTO**

- art. 1 Denominazione della discarica*
- art. 2 Principio di gestione*
- art. 3 Attività del gerente*
- art. 4 Tipologia di materiali di deposito*
- art. 5 Competenza nel giudizio della qualità del materiale*
- art. 6 Tariffe di deposito*
- art. 7 Classificazione dei materiali*
- art. 8 Orari di apertura al pubblico della discarica*
- art. 9 Bollettini di scarico e modalità di pagamento*
- art. 10 Avvisi di chiusura*
- art. 11 Informazioni da fornire sul materiale da depositare*
- art. 12 Responsabilità del depositante*
- art. 13 Interventi della SPAAS*
- art. 14 Dosatura del materiale ricevibile in discarica*
- art. 15 Competenze in materia di modifica del regolamento*
- art. 16 Provvedimenti disciplinari*
- art. 17 Accettazione del regolamento e contenzioso*

- art. 1 Il presente Regolamento d'esercizio regola la gestione e l'ampliamento della discarica per materiale di scavo di Schi - Osco secondo l'avviso cantonale no. 89441 del 9.10.2014 del Dipartimento del territorio nell'ambito della domanda di costruzione inoltrata dal Comune di Faido (cfr. licenza edilizia 2/2015 del 12 gennaio 2015 concessa al Comune di Faido). La discarica è gestita dal Comune di Faido.
- art. 2 I lavori di colmataggio sono eseguiti secondo i piani approvati con il rilascio della domanda di costruzione (piani Lucchini – Mariotta e Associati SA no. 248-D-01 e 248-D-02 del maggio 2014).
- art. 3 La gestione della discarica è affidata al Comune di Faido, che nell'esercizio della gestione si assume il controllo, l'amministrazione e la sistemazione secondo quanto contenuto in questo regolamento e in tutte le norme e direttive in vigore nei settori professionali toccati dalle opere eseguite.
- art. 4 La discarica riceve unicamente materiale di scavo non inquinato (si veda l'art. 7 sotto) ed è destinata al servizio di cantieri di piccole dimensioni (fino a un massimo di mc 100) per singolo oggetto) ubicati sul comprensorio comunale.
- art. 5 L'accertamento dell'idoneità del materiale presentato allo scarico è di competenza del Comune di Faido, tramite il suo addetto al controllo. In caso di dubbio sarà compito del Comune di Faido procedere alle relative verifiche presso i servizi competenti del Dipartimento del Territorio.
- art. 6 Il deposito del materiale, misurato sciolto su autocarro, è assoggettato alle seguenti tasse di deposito:

**Materiale di scavo: fr/mc (misurato sciolto su autocarro)**

<b>Costo di deposito</b>	<b>fr/mc</b>	<u>da 20.- a 30.-</u>
--------------------------	--------------	-----------------------

Il Comune di Faido si riserva la facoltà di variare la tassa indicata o di diversificarla ulteriormente in funzione del tipo di materiale da depositare previa approvazione del Dipartimento del Territorio. Ogni cambiamento sarà comunicato a tutti gli utenti.

- art. 7 Tutti i materiali accettati e depositati in discarica dovranno essere registrati con i codici definiti dall'Ordinanza sul traffico dei rifiuti (OTRif).

I principali materiali depositabili nella discarica sono codificati come segue:

Codice OTRif	Tipo di materiale	Osservazioni
17 05 04	materiale di sterro non inquinato (spec. terra vegetale)	
17 05 06	materiale di scavo non inquinato	

In caso di dubbio maggiori informazioni potranno essere richieste al **Comune di Faido, Ufficio tecnico**, prima della condotta in discarica.

- art. 8 Il cancello della discarica rimane normalmente chiuso a chiave e viene aperto solo in occasione di apporto di materiale o dall'addetto o direttamente dall'utente previo ritiro della chiave presso l'Ufficio tecnico comunale.

Gli orari d'apertura della discarica sono fissati come segue:

<b>LU-VE</b>	<b>08.00 – 12.00</b>	<b>13.30 – 17.00</b>
--------------	----------------------	----------------------

L'apporto di materiale dovrà essere preavvisato al gestore della discarica al più tardi entro 24 ore rispetto a quando si intende portare il materiale in discarica, dietro consegna dell'apposito formulario di richiesta firmato (ottenibile sul sito Internet del Comune). In mancanza di preavviso non sarà garantita la possibilità di accesso alla discarica.

L'accesso alla discarica è previsto unicamente attraverso l'apposito cancello posto a lato della strada cantonale Osco – Freggio.

- art. 9 Il deposito di materiale è autorizzato previa firma del bollettino di discarica.

Le modalità di pagamento risultano essere le seguenti:

- entro 30 giorni dal ricevimento della fattura

- art. 10 Il gerente della discarica si impegna ad avvisare tutti gli utenti e l'URSI della eventuale chiusura momentanea o definitiva della discarica.

Per motivi di impraticabilità del fondo dell'accesso stradale, in occasione di lavori particolari, in occasione di rilievi di controllo, in caso di problemi di stabilità, in occasione delle festività, in caso di accertamenti particolari su materiali consegnati o per qualsiasi altro motivo ritenuto valido dal gerente e che dovesse richiedere la chiusura provvisoria o definitiva della discarica, l'accesso alla discarica potrà essere negato dietro preavviso agli utenti tramite affissione all'albo comunale e/o pubblicazione sul sito comunale, con un anticipo minimo di 24 ore.

Tutti gli utenti, in caso di dubbio, sono tenuti ad informarsi preventivamente.

In nessun caso verranno accettati reclami sul mancato avviso tempestivo da parte del gerente. Riteniamo infatti che i mezzi d'informazione a disposizione siano più che sufficienti per ottenere informazioni in tempo reale.

Pertanto non verranno accettate richieste di indennizzo per viaggi a vuoto di mezzi che non hanno potuto accedere alla discarica per chiusure temporanee o definitive.

- art. 11 Il gestore può richiedere in ogni momento al depositante la provenienza del materiale. In tal caso il depositante è tenuto a fornire tutta la documentazione e le informazioni necessarie, atte a consentire la verifica all'adempimento dell'art. 4, nonché a permettere tutti i controlli che il Comune di Faido riterrà di dover operare.

Se il depositante rilascerà informazioni inesatte o incomplete, oppure in altro modo impedirà le verifiche operate dal Comune di Faido, quest'ultimo potrà applicare i provvedimenti disciplinari secondo l'art. 16.

- art. 12 Ogni responsabilità con relativo obbligo di risarcimento dei danni causati dal trasporto, dal non rispetto delle prescrizioni del traffico, come pure dalla consegna di materiale non conforme al presente regolamento, resta a completo carico del depositante.

- art. 13 La Sezione Protezione dell'Aria e dell'Acqua e del Suolo (SPAAS) del Dipartimento del Territorio può eseguire qualsiasi intervento in conformità alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'aria e dell'acqua.
- art. 14 Il gestore della discarica si riserva la facoltà di regolare l'afflusso di materiale secondo il procedimento di messa in deposito adottato, le condizioni del terreno, il tipo di materiale, il numero di ditte annunciate o secondo ogni altro fattore che a suo giudizio può interferire sulla corretta gestione della discarica.  
E' compito del depositante concordare con il gestore l'apporto di grandi quantitativi di materiale.  
Tutti gli utenti devono attenersi alle indicazioni fornite dal gestore. Gli utenti che non dovessero rispettare le indicazioni ricevute potranno essere oggetto di provvedimenti disciplinari secondo l'art. 16.
- art. 15 Il gerente si riserva la facoltà di modificare o adattare il presente regolamento secondo eventuali nuove esigenze o condizioni e previa approvazione da parte dell'URSI.
- art. 16 In caso di violazione da parte dell'utente delle disposizioni contenute nel presente regolamento, nelle edizioni successive, in ogni allegato, nelle circolari informative o nelle indicazioni fornite dall'addetto, il Comune di Faido, in qualità di gerente, è autorizzato a impedirne l'accesso alla discarica. L'utente sarà pure chiamato a rispondere dei danni eventualmente provocati.
- Art. 17 Con la firma di questo regolamento, l'utente accetta tutte le condizioni e si impegna a rispettarle. Dichiaro pure di aver ricevuto tutte le informazioni necessarie prima di depositare materiale in discarica.

Per il Comune di Faido  
Il Sindaco Il Segretario



Ing. R. David C. D'Alessandri

**Approvato con ris. mun. no. 605/2016 del 20 ottobre 2016**

FIRMATO PER ACCETTAZIONE DALL'UTENTE:

Data:

Firma (ev. timbro):