

La Cooperativa Elettrica di Faido avvisa che è aperto il concorso per la nomina di un/una segretario/a con un grado d'occupazione al 50%.

Requisiti minimi richiesti:

- Diploma della Scuola cantonale di commercio o Attestato Federale di Capacità quale impiegato/a di commercio (AFC) o titolo equivalente;
- buone capacità nell'utilizzo di mezzi informatici e conoscenza dei programmi Office;
- capacità di contatto con l'utenza;
- buono spirito di collaborazione, flessibilità e capacità di lavorare in team;
- buone capacità organizzative;
- conoscenza della lingua tedesca;

Mansioni:

- gestione amministrativa delle procedure;
- centralino e sportello;
- compiti di segretariato, redazione di documenti;
- tenuta a giorno di incarti e archivi cartacei e informatici;
- elaborazione di documenti a fini statistici;
- svolgimento in modo autonomo di altri compiti amministrativi.

Le mansioni assegnate potranno in futuro subire delle modifiche in funzione delle necessità.

Inizio rapporto di impiego: da concordare.

Si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione nel caso in cui nessun candidato dovesse rispondere pienamente ai requisiti richiesti.

Le candidature dovranno pervenire alla CEF, CP1227 a Faido, entro giovedì 31 ottobre 2019 corredate dai seguenti documenti:

- lettera con motivazioni della candidatura;
- curriculum vitae
- copia di diplomi, certificati di studio e lavoro
- estratto casellario giudiziale;
- certificato medico;

Faido, 10 ottobre 2019